Algemene voorwaarden Privacy op School

Inhoudsopgave

Algemeen: Definities

1. Toepasselijkheid algemene voorwaarden
2. Aanvaarding en duur van de overeenkomst
3. Gegevens opdrachtgever
4. Uitvoering van de Overeenkomst
5. Inschrijven en annuleren opleiding
6. Overmacht
7. Honorarium en indexering
8. Facturatie en incassokosten
9. Intellectuele eigendom
10. Voortijdige opzegging
11. Aansprakelijkheid
12. Geheimhouding
13. Omgang met persoonsgegevens
14. Wijzigingsbeding
15. Toepasselijk recht en geschillen

Algemeen: Definities

Opdracht: door Privacy op School BV aan Opdrachtgever te verlenen diensten

Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Privacy op School", in het vervolg nader aan te duiden als "Privacy op School opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Werkzaamheden.

Privacy op School: Privacy op School die de Overeenkomst sluit en deze algemene voorwaarden hanteert. Alle opdrachten worden geacht uitsluitend aan Privacy op School en niet aan enige aan Privacy op School verbonden persoon te zijn gegeven. Alle Overeenkomsten komen dan ook tot stand met Privacy op School. Dat geldt ook indien het de bedoeling van Opdrachtgever is dat een opdracht door een bepaalde aan Privacy op School verbonden persoon of bepaalde personen zal worden uitgevoerd. De artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW worden uitdrukkelijk van toepassing uitgesloten.

Werkzaamheden: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door Privacy op School uit anderen hoofde worden verricht. Het voorgaande geldt in de ruimste zin van het woord en omvat in ieder geval de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging.

Bescheiden: alle door Opdrachtgever aan Privacy op School ter beschikking gestelde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door Privacy op School vervaardigde of verzamelde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers.

Overeenkomst/Opdracht: elke afspraak tussen Opdrachtgever en Privacy op School tot het verrichten van Werkzaamheden door Privacy op School ten behoeve van Opdrachtgever, waaronder de FG as a Service dienstverlening, ondersteuning, opleidingen en advisering, één en ander conform het bepaalde in de opdrachtbevestiging.
Opleiding: tenminste twee of meerdere door Privacy op School BV aangeboden bijeenkomsten die óf geaccrediteerd zijn, of waarvan de Opdrachtgever tenminste een certificaat ontvangt.
Offerte: het aanbod van Privacy op School BV aan de Opdrachtgever om een Overeenkomst aan te gaan of tot wijziging van een Overeenkomst
Overeenkomst: de overeenkomst tussen Privacy op School BV en Opdrachtgever op grond waarvan Privacy op School BV diensten levert.

Artikel 1 Toepasselijkheid algemene voorwaarde

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op: alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij Privacy op School BV zich verbindt/zal verbinden om Werkzaamheden te verrichten voor Opdrachtgever, alsmede op alle daaruit voor Privacy op School BV voortvloeiende Werkzaamheden.
2. Afwijkingen van, en aanvullingen op, deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen in, bijvoorbeeld, een (schriftelijke) overeenkomst of (een nadere) opdrachtbevestiging.
3. In het geval deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden voor wat betreft de tegenstrijdigheid.
4. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Privacy op School BV uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. De onderliggende Opdracht/Overeenkomst - tezamen met deze algemene voorwaarden - geven de volledige afspraken tussen Opdrachtgever en Privacy op School BV weer met betrekking tot de Werkzaamheden waarvoor de Overeenkomst is gesloten. Alle eerdere tussen partijen gemaakte afspraken of gedane voorstellen ter zake komen te vervallen.
6. De Opdrachtgever met wie eenmaal een Overeenkomst is gesloten onder deze algemene voorwaarden, aanvaardt de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op alle latere offertes van Privacy op School BV en Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Privacy op School BV.
7. Indien één of meerdere bepalingen uit deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden of van de Overeenkomst niet rechtsgeldig is, zullen partijen over de inhoud van een nieuwe bepaling onderhandelen, welke bepaling de inhoud van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.

Artikel 2 Aanvaarding en duur van de Overeenkomst

1. De door Privacy op School BV gemaakte offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen na verstrekking van de offerte, tenzij anders aangegeven.
2. De prijzen in de offertes zijn exclusief btw.
3. Elke Overeenkomst komt eerst tot stand en vangt aan op het moment dat de door Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door Privacy op School BV retour is ontvangen en is ondertekend. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Privacy op School BV verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.
4. Het staat partijen vrij de totstandkoming van de Overeenkomst met andere middelen te bewijzen.
5. Elke Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de aard, inhoud of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

Artikel 3 Gegevens Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en Bescheiden, welke Privacy op School overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van Privacy op School te stellen. Hieronder dient mede te worden begrepen de documenten die de Privacy op School zegt nodig te hebben in het kader van de vaststelling van de identiteit van de Opdrachtgever. Opdrachtgever dient de benodigde gegevens ter vaststelling van zijn identiteit voorafgaand aan de uitvoering van de Overeenkomst aan Privacy op School te verstrekken.
2. Privacy op School heeft het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.
3. Opdrachtgever is gehouden Privacy op School onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst van belang kunnen zijn.
4. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Privacy op School ter beschikking gestelde gegevens en Bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Privacy op School is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, die het gevolg is van het niet juist en/of niet volledig zijn van de gegevens die door Opdrachtgever aan Privacy op School zijn verstrekt.
5. De uit de vertraging in de uitvoering van de Overeenkomst voortvloeiende extra kosten en extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens, zijn voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 4 Uitvoering van de Overeenkomst

1. Privacy op School bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de Overeenkomst wordt uitgevoerd. Privacy op School zal zo mogelijk rekening houden met tijdig verstrekte en verantwoorde aanwijzingen van Opdrachtgever omtrent de uitvoering van de Overeenkomst.
2. Privacy op School zal de Werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren (inspanningsverplichting). Privacy op School kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.
3. Privacy op School heeft het recht bepaalde Werkzaamheden, zonder kennisgeving aan en uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever, te laten verrichten door een door Privacy op School aan te wijzen persoon of derde, indien zulks naar het oordeel van Privacy op School wenselijk is. De kosten van deze aan te wijzen persoon of derde worden bij de Opdrachtgever in rekening gebracht.
4. Indien tijdens de duur van de Overeenkomst Werkzaamheden worden verricht ten behoeve van het beroep of bedrijf van Opdrachtgever welke niet vallen onder de Werkzaamheden waarop de Overeenkomst betrekking heeft, worden deze Werkzaamheden op grond van afzonderlijke Overeenkomsten geacht te zijn verricht.
5. Eventueel in de Overeenkomst bepaalde termijnen waarbinnen de Werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, gelden slechts bij benadering en niet als fatale termijnen. Overschrijding van een dergelijke termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Privacy op School en mitsdien geen grond voor ontbinding van de Overeenkomst op. Termijnen waarbinnen de Werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit uitdrukkelijk en met zoveel woorden tussen Opdrachtgever en Privacy op School overeengekomen is.
6. Indien is overeengekomen dat de Overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan Privacy op School BV de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
7. Indien een medewerker van Privacy op School BV op locatie van de Opdrachtgever werkzaam is, draagt Opdrachtgever zorg voor een adequate werkplek die voldoet aan de eisen die de Arbo daaraan stelt.
8. Indien Privacy op School BV op enig moment voorziet dat de verplichtingen in verband met een geaccepteerde Opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan zal Privacy op School BV hierover in overleg te treden met Opdrachtgever.
9. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de Overeenkomst aanpassen.

10. Indien Opdrachtgever aan Privacy op School BV informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.
11. Indien in het kader van de Opdracht een medewerker van Privacy op School BV wordt aangesteld als Functionaris Gegevensbescherming bij Opdrachtgever draagt Opdrachtgever er zorg voor dat de Functionaris Gegevensbescherming de taken kan uitvoeren zoals omschreven in artikel 39 AVG en de positie inneemt in de organisatie van Opdrachtgever zoals omschreven in artikel 38 AVG.

Artikel 5 Inschrijven en annuleren opleiding

1. Indien de Opdracht (mede) strekt tot het verzorgen van een opleiding door Privacy op School BV, zijn daarop de voorwaarden uit dit artikel van toepassing.

a. Inschrijving voor een door Privacy op School aangeboden opleiding geschiedt door in te schrijven via de website https://www.privacyopschool.nl

b. Door inschrijving geeft de Opdrachtgever/deelneem(st)er te kennen de voorwaarden te accepteren.

c. De geldende tarieven voor opleidingen zijn te vinden op de website van Privacy op School BV.

2. Vanaf het moment van inschrijven geldt 14 dagen bedenktijd. Binnen deze 14 dagen kan de opleiding of training kosteloos worden verzet of geannuleerd. Wanneer binnen de 14 dagen bedenktijd niet is geannuleerd, geldt:

a. Tot acht weken: tot acht weken voor aanvang van de opleiding zijn hier geen kosten aan verbonden, mits er binnen twee weken een nieuwe datum wordt overeengekomen.

b. Tot vier weken: indien tot vier weken voor aanvang van de opleiding een verzoek tot verplaatsing wordt ingediend, dan zal 30% van het factuurbedrag in rekening worden gebracht; daarnaast zal na het volgen van de opleiding tevens het oorspronkelijke factuurbedrag in rekening worden gebracht.

c. Tot twee weken: Indien tot twee weken voor aanvang van de opleiding een verzoek tot verplaatsing wordt ingediend, dan zal 50% van het factuurbedrag in rekening worden gebracht en zal na het volgen van de opleiding tevens het oorspronkelijke factuurbedrag in rekening worden gebracht.

3. Annulering van de opleiding aanmelding is uitsluitend schriftelijk (of per mail) mogelijk.

Artikel 6 Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan: omstandigheden die nakoming van de overeenkomst blijvend of tijdelijk verhinderen en die redelijkerwijs niet aan Privacy op School zijn toe te rekenen. Hieronder is mede, maar niet uitsluitend begrepen: oorlog, oorlogsgevaar, burgeroorlog en oproer, terreur, zwaar noodweer of andere hevige weersomstandigheden, een pandemie, ziekte van werknemers, brand en andere storingen, stakingen in andere bedrijven, wilde of georganiseerde stakingen in het bedrijf van Privacy op School, een algemeen gebrek aan benodigde grondstoffen, niet voorzienbare stagnatie bij toeleveranciers, algemene vervoersproblemen en overheidsmaatregelen.
2. Opdrachtgever heeft het recht, in geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, zonder dat recht op enige schadevergoeding bestaat.
3. Voor zover de Privacy op School ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de Overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, is de Privacy op School gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat in rekening te brengen. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke Overeenkomst.

Artikel 7 Honorarium en indexering

1. Het honorarium genoemd in de offerte is exclusief btw en wordt in geval van een abonnement maandelijks vooraf in rekening gebracht. In het geval van een opdrachtsom wordt 50% van het bedrag na het sluiten van de Overeenkomst in rekening gebracht en 50% na afronding van de opdracht.
2. Het honorarium van Privacy op School is niet afhankelijk van de uitkomst van de verrichte Werkzaamheden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Het honorarium kan jaarlijks op 1 januari door Privacy op School BV worden verhoogd met maximaal de dienstenprijsindex van het CBS, *behoudens voor wat betreft de overeenkomsten genoemd in lid 3 van dit artikel.*
4. Op deze indexering is een korting van toepassing voor Overeenkomsten met een overeengekomen looptijd van 3, 4 of 5 jaar. Deze korting bedraagt respectievelijk 3, 4 of 5% van het honorarium.
5. De indexering is alleen van toepassing als op de datum van verhoging meer dan drie maanden van de contractduur van de Overeenkomst zijn verstreken.
6. Privacy op School BV stelt Opdrachtgever tijdig (uiterlijk eind november) op de hoogte van de eventuele indexering en per wanneer deze ingaat.

Artikel 8 Facturatie en incassokosten

1. Betaling van de factuur dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
2. Indien Opdrachtgever niet binnen de in lid 1 genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft Privacy op School, zonder dat een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist, het recht vanaf de vervaldag Opdrachtgever over het gefactureerde bedrag de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen, tot aan de dag van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten van Privacy op School.
3. Alle kosten ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van Opdrachtgever, ook voor zover deze kosten de rechterlijke proceskostenveroordeling overtreffen. Het gaat hier om minimaal de kosten over de hoofdsom overeenkomstig het Besluit voor vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten met een minimum van € 40,00.
4. Privacy op School heeft het recht de door de Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten als bedoeld in lid 3, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en ten slotte in mindering van de opeisbare hoofdsommen die het langst openstaan en de lopende rente.
5. In geval van liquidatie, faillissement, surseance van betaling van Opdrachtgever zijn de vorderingen op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 9 Intellectuele eigendom

1. De auteursrechten alsmede andere rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de Opdracht door of namens Privacy op School BV ontwikkelde of ter beschikking gestelde materialen, waaronder begrepen maar niet beperkt tot overeenkomsten, licenties, privacyverklaringen, disclaimers, analyses, ontwerpen, documentatie, adviezen, rapporten, offertes, alsmede voorbereidend materiaal daarvan, berusten bij Privacy op School BV en/of haar licentiegevers. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten en bevoegdheden die voortvloeien uit de strekking van de Overeenkomst of die nader worden toegekend.
2. De in lid 1 genoemde zaken mogen zonder schriftelijke toestemming van Privacy op School noch geheel, noch gedeeltelijk worden gekopieerd, noch aan derden worden getoond, ter hand gesteld of op andere wijze worden bekendgemaakt, noch door opdrachtgever worden gebruikt of ter beschikking worden gesteld anders dan voor het doel, waarvoor ze door Privacy op School verstrekt zijn.
3. De Opdrachtgever vrijwaart Privacy op School BV voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de Overeenkomst worden gebruikt.

Artikel 10 Voortijdige opzegging

1. De looptijd en opzegtermijnen zijn overeengekomen in de Overeenkomst.
2. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld.
3. Als de Overeenkomst voortijdig wordt opgezegd door Opdrachtgever, heeft Privacy op School BV recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies. De compensatie wordt bepaald aan de hand van het tot dan toe in rekening gebrachte maandelijkse honorarium en de looptijd van de Overeenkomst.
4. Als er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die uitsluitend aan Privacy op School BV zijn toe te rekenen is Opdrachtgever in ieder geval gehouden tot betaling van de tot dan toe verrichte werkzaamheden.
5. Indien de overeenkomst voortijdig wordt opgezegd door Privacy op School BV, zal Privacy op School BV in overleg met Opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever toerekenbaar zijn.
   Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Privacy op School BV extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

1. Privacy op School BV is uitsluitend aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever welke rechtstreeks aan Privacy op School BV toerekenbaar is en het gevolg is van een handelen of nalaten in het kader van de uitvoering van de opdracht of Overeenkomst.
2. Aansprakelijkheid voor alle vormen van indirecte - of gevolgschade is uitgesloten.
3. De hoogte van enige schadevergoeding is gemaximeerd op het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitgekeerd vermeerderd met het eigen risico. Indien de verzekeraar in het betreffende geval niet tot uitkering overgaat is de aansprakelijkheid voor de totale schade beperkt tot 12 maal het maandelijks honorarium dat bij Opdrachtgever in rekening wordt gebracht of (in het geval van een op zich staande opdracht, gekoppeld aan de opdrachtwaarde).
4. De aansprakelijkheid wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een Overeenkomst ontstaat slechts indien Opdrachtgever Privacy op School BV in gebreke stelt waarbij aan Privacy op School BV een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen, en Privacy op School BV ook na die termijn in de nakoming tekort blijft schieten.
5. Privacy op School BV beschikt over een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waardoor Privacy op School BV gedurende de uitvoering van de Overeenkomst afdoende verzekerd is tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid die voortvloeit uit de Overeenkomst. Het verzekerde bedrag is 1.000.000 per gebeurtenis en 1.000.000 per verzekeringsjaar.

6. De uitsluiting en beperking van aansprakelijkheid, zoals bedoeld in de voorgaande leden, geldt niet indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Privacy op School BV.
7. Opdrachtgever vrijwaart Privacy op School BV voor alle aanspraken van derden die samenhangen met de uitvoering van de Overeenkomst

Artikel 12 Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Voor zover Privacy op School BV werkzaamheden uitvoert of verricht als functionaris voor gegevensbescherming, vallen die werkzaamheden onder de wettelijke geheimhoudingsverplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
3. Indien Privacy op School BV in de uitvoering van haar werkzaamheden als functionaris gegevensbescherming op grond van wettelijke bepalingen of andere voorschriften verplicht wordt om aan derden, bijvoorbeeld toezichthouders zoals de AP en FIOD-ECD, informatie of toegang te verlenen tot werkpapieren en/of dossiers te verschaffen neemt Privacy op School BV hierover zo spoedig mogelijk contact op met Opdrachtgever over de voorwaarden waaronder aan dit verzoek kan worden voldaan.
4. De verplichtingen uit dit artikel blijven ook bestaan na beëindiging van de Overeenkomst om welke reden dan ook, en wel voor zolang Privacy op School BV of Opdrachtgever redelijkerwijs aanspraak kan maken op het vertrouwelijke karakter van de informatie.

Artikel 13 Omgang met persoonsgegevens

1. Privacy op School BV gaat uiterst zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens van Opdrachtgever. Het privacy statement is te vinden op de website van Privacy op School BV https://www.privacyopschool.nl/privacystatement/

Artikel 14 Wijzigingsbeding

1. Privacy op School BV behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van al gesloten Overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na bekendmaking aan Opdrachtgever. D
3. Privacy op School BV zal bij binnen de termijn van 30 dagen in overleg treden met Opdrachtgever. Als de wijziging onredelijk bezwarend wordt geacht voor Opdrachtgever heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst te beëindigen tegen het einde van de termijn.

Artikel 15 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Privacy op School waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Privacy op School waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Privacy op School zijn woonplaats heeft.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 kunnen Opdrachtgever en Privacy op School kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting.