Onderwijskundig rapport (PO/VO - PO/PO)

PRIVACY OP SCHOOL

Wat zijn de stappen en wanneer heb je toestemming nodig?

Bij de overstap van PO naar VO (maar ook van PO naar PO) worden diverse persoonsgegevens gedeeld om te zorgen dat de leerling een passende onderwijsplek krijgt met de juiste ondersteuning. De informatie voor deze overstap wordt verzameld in het onderwijskundig rapport (OKR). In de wet is precies omschreven welke informatie het OKR mag bevatten: administratieve gegevens over leerling, ouders en school; onderwijshistorie en leerresultaten; sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag; gegeven of geïndiceerde begeleiding en verzuimhistorie (ongeoorloofd verzuim in laatste 12 maanden).

Zie voor meer info: https://wetten.overheid.nl/BWBR0031619/2022-08-01

Toestemming

Het uitgangspunt is dat het OKR zonder toestemming van ouders wordt uitgewisseld met de nieuwe school.

Er gelden echter wel een aantal spelregels (zie de stappen). Als voor bepaalde bijlagen toch toestemming nodig is, dan moet de school die toestemming achteraf kunnen aantonen.

1 **Maak intern duidelijke afspraken**

Maak binnen de school duidelijke afspraken wie verantwoordelijk is voor het opstellen van het OKR, de communicatie hierover met de ouders en de uitwisseling van het OKR met de nieuwe school. Laat het OKR altijd vooraf door een collega nalezen (bijvoorbeeld door de IB-er)

2 **Verstrek ouders een kopie van het OKR en leg dit vast**

Deel het OKR met ouders als deze gereed is. Wijs ouders daarbij op hun recht om hun zienswijze toe te laten voegen als zij een andere zienswijze hebben (school is bij verschil van inzicht niet verplicht tot aanpassing!). Wissel het OKR op een veilige manier uit met ouders (bijvoorbeeld in een oudergesprek in plaats van meegeven aan de leerling). Leg in het leerlingdossier vast dat ouders het OKR hebben ontvangen.
Let op: zijn er bijlagen aan het OKR toegevoegd? Dan geldt het onderstaande:

- Bijlage eerder door school ontvangen met toestemming van ouders (bijv. een onderzoeksrapport van een deskundige). → Toestemming voor bijvoegen bijlage vereist

3 **Verstrek het OKR aan de nieuwe school**

Wissel het OKR rechtstreeks uit met de school waar de leerling is aangemeld (dus niet via de ouders). Verstuur het op een beveiligde manier, bij voorkeur via Overstapservice Onderwijs (OSO) of als dit niet kan, via versleutelde e-mail of per post.

→ Geen toestemming vereist; wettelijke plicht

4 **Warme overdracht naast OKR?**

Indien wenselijk kan er door de school aan de nieuwe school een mondelinge toelichting worden gegeven op het OKR. In het kader van transparantie is het niet de bedoeling dat er tijdens een dergelijke 'warme overdracht' wezenlijk andere informatie wordt gedeeld dan in het OKR is vermeld. Als dit wel de bedoeling is dienen ouders hiervoor toestemming te geven. Bij voorkeur worden ouders in dat geval uitgenodigd om hierbij aanwezig te zijn.

→ Geen toestemming vereist, mits de mondelinge informatie in lijn met OKR is

5 **Terugkoppeling door de nieuwe school**

Het OKR dient na afgifte nog 5 jaar te worden bewaard. In de eerste drie leerjaren van het VO mag de nieuwe school informatie over de schoolloopbaan van de leerling uitwisselen met de oude school. Dit mag zonder toestemming van ouders echter uitsluitend via het Register onderwijsdeelnemers (ROD). Op deze manier kan de school haar onderwijskwaliteit monitoren

→ Geen toestemming vereist, mits dit via het ROD wordt gedaan

Privacy op School heeft jarenlange ervaring in het onderwijs én kent alle ins & outs op het gebied van privacy. Met tools, trainingen, ondersteuning en advies helpen we scholen om hun informatiebeveiliging en privacy goed te regelen.

Meer weten?

Kijk op onze website www.privacyopschool.nl of neem contact op via info@privacyopschool.nl